

ПОЛОЖЕННЯ про Фінансовий комітет

1. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення про Фінансовий Комітет (далі «Положення») – це основний документ, який регламентує діяльність Фінансового комітету при УРО АА (далі «Комітет») і який визначає місце у структурі обслуговування Спільноти АА України, питання компетенції, порядок функціонування.
- 1.2. Комітет провадить діяльність на основі рішень УРО АА у тісній співпраці з іншими структурами обслуговування АА в Україні.
- 1.3. У своїй діяльності Комітет керується Дванадцятьма Традиціями АА, Дванадцятьма Принципами всесвітнього обслуговування АА, положенням УРО АА в Україні, статутом УЦО АА та чинним законодавством України.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ КОМІТЕТУ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. До складу комітету входять члени обрані на термін у три роки з щорічним підтвердженням рішенням Конференції УРО АА за наслідками розгляду кандидатур, висунутих інтергрупами АА, делеговані сформованими регіональними структурами (Регіони АА, Інтергрупи АА).
- 2.2. Із свого складу Комітет на першому засіданні Комітету простою більшістю голосів обирає голову Комітету, заступника голови та секретаря.
- 2.3. Діяльність Комітету полягає у наступному:
 - розробка бюджету УЦО АА та подання на затвердження Конференції УРО АА в Україні.
 - складання рекомендацій УЦО АА, інтергрупам, Ревізійній комісії УЦО АА стосовно здійснення фінансової діяльності та окремих заходів, які впливають із 7-ї традиції АА та спрямовані на задоволення потреб Спільноти АА;
 - здійснює моніторинг фінансової діяльності УЦО АА в Україні та дотримання чинного законодавства України посадовими особами УЦО АА, Ревізійною комісією УЦО АА.
 - проводить інформаційні заходи з врахуванням рекомендацій щодо виконання 7-ї традиції АА.
 - Моніторинг фінансових оборотів та пропозиція найбільш прийнятних для УЦО фінансових можливостей діяльності, для забезпечення подальшого функціонування структури.
 - Збір досвіду та поширення рекомендацій щодо розвитку фінансових комітетів регіональних структур обслуговування АА в Україні.
 - Розгляд та підтримка усіх пропозицій щодо фінансування проектів по донесенню ідей АА, підтримки інформаційного сайту АА в Україні, постійне оновлення інформації про найближчі події в містах України;
 - Постійна розсилка на електронні адреси груп АА України інформації про рішення засідань фінансового комітету УСО, заходів щодо фінансової діяльності АА в Україні;
 - Листування з всесвітніми службами обслуговування АА, службами в інших країнах;
 - Підготовка в електронному вигляді у форматі Word або Excel щоквартального інформаційного бюлетеня про фінансову діяльність АА в Україні і розсилка на електронні адреси регіональних структур АА в Україні.

3. КОМПЕТЕНЦІЇ КОМІТЕТУ

- 3.1. Виконання рішень робочих Конференцій та УРО АА.
- 3.2. Комунікація та взаємодія з іншими структурами та УЦО, з метою збору пропозицій щодо підготовки до проведення форумів, конференцій, круглих столів зі ЗМІ, лікувальними установами, соціальними службами тощо.
- 3.3. Надавати допомогу щодо змін в наявну на українській і російській мовах довідника груп АА та інформаційних матеріалів.
- 3.4. Здійснення контактів зі структурами Світового обслуговування АА з метою отримання необхідного досвіду і вирішення проблемних питань, що виникають при виконанні Комітетом своїх функцій.

4. СКЛАД КОМІТЕТУ

- 4.1. У склад комітету запрошуються як обрані Конференцією делегати так і відповідальні особи УЦО. Комітет складається не менше трьох осіб – бажано членів АА. В склад Комітету входять особи, які мають досвід служіння у структурах АА і прагнуть своєю працею привносити конструктив у даному комітеті.
- 4.2. Для більш вузько-направленої роботи – можуть запрошуватися сторонні фахівці, які мають необхідні навички та досвід.
- 4.3. Відповідальний за роботу Комітету, який є членом УСО АА, займається координацією роботи членів Комітету, представляє Комітет на Конференції та здійснює зв'язок з іншими структурами обслуговування АА України.
- 4.4. У разі необхідності на засідання Комітету можуть запрошуватися представники груп, окремі члени АА, члени інших обслуговуючих структур, в тому числі - члени УСО АА.
- 4.5. Функції секретаря Комітету може виконувати будь-який член Комітету, обраний самим Комітетом.

5. ФОРМУВАННЯ КОМІТЕТУ

- 5.1. Рішення про створення та припинення діяльності приймає Конференція.
- 5.2. Кандидатура відповідального за роботу Комітета затверджується членами УРО АА голосуванням не менш ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів УРО АА.
- 5.3. При обранні відповідального за роботу Комітету та членів Комітету за основу повинно братися досвід у служінні у структурах АА, термін тверезості, професійні навички та інші спеціальні здібності необхідні членам Комітету для здійснення своїх повноважень.
- 5.4. Рекомендувати бажано у члени Фінансового Комітету з наступними вимогами:
- Термін тверезості бажано 8 років, або рекомендованих/делегованих регіональними структурами.
 - Рекомендувати делегованим особам обговорення у регіональних структурах підтверджених Протоколом.
 - Членів АА які брали/беруть активну участь у служінні:
 - Скарбника
 - Ведучого
 - В Комітеті
 - В Інтергрупі
 - Освіта, досвід діяльності у фінансовій, економічній, юридичній сферах та у сфері діяльності неприбуткових організацій.
 - Знання та практичне застосування Традицій АА.
 - Внутрішня згода на прийняття Концепцій АА та мати бажання бути корисним Спільноті АА.
 - Толерантність, витримка, комунікабельність,
 - Навички вправного користування компютером та інтернет - технологіями (Скайп, Форум, і т.д.)

6. ЗАСІДАННЯ КОМІТЕТУ

- 6.1. Засідання Комітету проводяться відповідно до затвердженого плану роботи, а також у міру необхідності, але не рідше ніж один раз на три місяці.
- 6.2. Порядок денний засідання визначає відповідальний за роботу Комітету. Будь-який член Комітету має можливість запропонувати до порядку денного свої питання. За взаємною згодою членів Комітету повістка засідання може бути змінена і доповнена. При необхідності Комітет може відмовитися від обговорення питань, включених до порядку поточного засідання, на користь найбільш пріоритетних на поточний момент питань.
- 6.3. Засідання Комітету скликається відповідальним за роботу Комітету або за ініціативою членів Комітету та УСО. Відповідальний за роботу Комітету та члени Комітету можуть вимагати скликання засідання Комітету поза планом його роботи.
- 6.4. Інформування про проведення засідання Комітету проводиться не пізніше, ніж за три дні до дати проведення засідання шляхом, погодженим членами Комітету. Всім членам Комітету, а також запрошеним на засідання розсилається повістка дня.
- 6.5. Засідання Комітету веде відповідальний за роботу Комітету. Протокол засідання веде секретар Комітету. У ході засідання заслуховуються та відображаються у протоколі думки, представлені членами Комітету та запрошеними особами.
- 6.6. За підсумками засідання оформляються рішення (рекомендації) Комітету, які надаються в УРО АА, а також іншим Комітетам, службам і групам, зацікавленим в даних рішеннях (рекомендаціях). Рішення (рекомендації) відображають думку Комітету в цілому. Якщо думки членів Комітету не збігаються, то окремі думки повинні бути вказані.

7. ВЗАЄМОДІЯ КОМІТЕТУ З ГРУПАМИ І СЛУЖБАМИ АА В УКРАЇНІ

- 7.1. Групи АА, а також будь-які структури з обслуговування Спільноти АА Україні можуть виходити на відповідального за роботу Комітету або будь-якого члена Комітету з пропозицією розглянути будь-яке питання, що відноситься до компетенції Комітету. Таке питання може бути розглянуто або на найближчому запланованому засіданні Комітету, або на спеціально скликаному засіданні Комітету.
- 7.2. Структури обслуговування АА Україні повинні інформувати Комітет про всі значні зміни, що стосуються питань компетенції Комітету.

8. Заключні положення

- 8.1. Це Положення затверджується рішенням Конференції. Будь-які зміни та доповнення до цього Положення проходять стадію обговорення на засіданні Комітету з наступним затвердженням черговою Конференцією.
- 8.2. Вся інформація про діяльність та рішення Комітету повинна зберігатися у секретаря Комітету та секретаря УРО АА.