

Звіт по Зустрічі служителів АА України з Мері К. 06 грудня 2025 р.

09 липня 2025 року інформаційний комітет УКО провів онлайн зустріч з Юрієм Т. для консультацій по питанням наповнення та просування сайту aa.org.ua. Під час цієї зустрічі виникло багато питань, які стосуються взагалі служіння в комітетах і комунікації між комітетами. Юрій Т. запропонував провести зустріч з колишнім дуже досвідченим служителем GSO Меру К. Меру пройшла всі етапи служіння в GSO і не тільки, і охоче ділиться своїм досвідом.

Оскільки питання служіння як такого та взаємодії між комітетами стосується всіх комітетів АА України, інфоком запропонував провести зустріч служителів АА України (і не тільки служителів, а й усіх зацікавлених) з членом АА GSO Меру К. на загальнонаціональному рівні.

Зустріч проводилась на платформі zoom Юрія Т. Ведучий Юрій Т.

Мері К. твереза з 07 липня 1988 року (38 років). Я почала приймати участь в служінні рано. Я доносила звітку в місцеві тюрми впродовж 18 років. В структурах я почала як представник групи по загальному обслуговуванню (ПЗО) і стала делегатом від округу (можна прирівняти до нашого регіону). Я стала працювати в центральному офісі як найманий працівник, згідно традиції Восьмої. Я працювала так 12 років над різними завданнями: співпраця з професіоналами, з питаннями публічної інформації, відділ міжнародних справ. Я була секретарем Ради обслуговування і Директором GSO. Тепер я є консультантом. Сьогодні я виступаю не як представник офісу і структури США і Канади, але я поділюся своїм досвідом, силою та надією.

Важливо сказати, що те, що працює для США та Канади не завжди може бути доречно для інших територій, внаслідок різних розмірів, структур і навіть культур. Але нами керують принципи 12 Кроків, 12 Традицій, 12 Концепцій. І тому кожна ланка структури - група, регіон, нац. служба – мають створювати свою групову свідомість. Оскільки самі по собі ми не завжди приймаємо кращі рішення. Я краще функціую, коли я працюю разом з іншими.

1. Формування порядку денного засідань комітетів.

Є такий документ, посібник для комітетів опікунів і комітетів Конференції «Склад, сфера застосування, процедура». Склад – хто в комітеті, сфера застосування – за що відповідає комітет, чим займається, процедура – як часто зустрічі, як виконує свої зобов'язання. Наприклад, сфера відповідальності інфокому включає сайт, оскільки це публічна інформація. Інфоком отримує звіт про сайт на кожне засідання. Оскільки природа сайтів і інших соц. медіа динамічна, ми маємо відповідально ставитися до наповнення. Конференція визначає інформаційну політику і що має бути на наших інтернет-платформах.

А інфоком має нагляд впродовж року за тим, що відбувається на сайті день за днем. Служителі сайту подають звіт про статистику відвідування і стан сайту. На порядку денному буде все, за що комітет відповідає і проекти, що ухвалила Конференція. Звіти по проектах поступають іноді від підкомітетів, іноді від найманих професіоналів (технічних), іноді від офісу. Ще ставлять питання по проектах, які можливо вийдуть на наступну Конференцію.

2. Продовжуючи тему комітету публічної інформації, розповім, що було ефективним в роботі. З різною періодичністю (2-5 років) Конференція просить офіс про опитування щодо членства в АА. Це виконується різними методиками, в тому числі рандомною вибіркою. І дивимось не тільки на вік, гендер і т.д., а і як потрапили в АА. В більшості випадків відповідь – дізналися від членів АА. І ще є – від члена сім'ї (але не знаємо, як цей член сім'ї сам дізнався про АА), від медичних працівників, через соц. мережі, газети, друзі... Складно визначити, що найбільше впливає (телебачення, інтернет і т.д.). Щоб відслідкувати, як це працює для анонсів на телебаченні, ми наймаємо компанію для визначення скільки разів переглядали публічні оголошення. З опитування також видно, що для більшості тих, хто отримав професійну консультацію, вона була важливою для прийняття рішення прийти в АА. Тому не можемо недооцінювати нашу співпрацю з професіоналами.

3. **Питання комунікації** пов'язано з тим, що не всі члени АА знають про структури обслуговування і як саме приймаються рішення в АА. Частина не знає взагалі, частина щось таке чула про офіс і конференцію, але не точно.

Структура АА існує для кращої співпраці груп, регіонів, комітетів. Комунікації відбуваються не тільки на робочих зборах. Спілкуються неформально і обговорюють стан справ і потреби АА.

На вебсайті розміщений спеціальний застосунок, який дозволяє знайти збори, в ньому також є оголошення. Журнал «Grapevine» має сторінку в Інстаграмі, можна знайти інформацію через Ютуб-канал, імейл офісу. Групи реєструються безпосередньо через офіс і отримують квартальні звіти поштою з «ящик 459». Делегати конференції мають звітувати на групах після конференції і збирати питання і зауваження від груп і регіонів для кращої роботи конференції.

Про відповідальність за літературу: кожний комітет має літературу, за яку відповідає, інфоком, наприклад, відповідає за брошуру «Як говорити на зборах, які не АА». Літком відповідальний за специфічну літературу, наприклад підготовка книги «АА простою мовою» (цей процес тривав 8 років), для молоді, для сексуальних меншин, для людей похилого віку. Тобто до літератури може бути залучений будь-який комітет або офіс, видавнича служба. І цей процес відбувається дуже повільно.

Ми не маємо окремого комітету, який займається молоддю, тому їх література може бути і від інфокому, і від літкому, і є декілька коротких відео для молоді від інфокому. В залежності від того, на кого орієнтована література, залучаються до роботи на неї відповідні представники: молодь, фахівці, медики...

В комітетах є не-алкоголіки (спеціалісти запрошені до виконання рішень Конференції), але вони не є делегатами на конференцію, тільки алкоголіки-делегати.

Пояснення від Юрія: в Україні структура відрізняється. В нас делегати в комітеті працюють і під час конференції, і між конференціями. В США делегати збираються в комітети для роботи під час конференції. А постійно діючі комітети працюють впродовж року з Радою обслуговування і не є делегатами на конференцію.

Голови постійних комітетів беруть участь у засіданнях Ради обслуговування як спостерігачі.

Кожен комітет конференції (з делегатів) зустрічається з комітетом опікунів перед конференцією. Делегати приймають рішення впродовж конференції, передають Раді обслуговування, і постійні комітети Ради їх виконують впродовж року.

4. Чи має бути на сайті телефон і імейл? Ми маємо переписку із більш ніж 200 тисяч ел. адресами. Комунікації – це багато праці.

5. Зв'язки між комітетами. Якщо питання належить до сфери діяльності також іншого комітету, то секретар напише секретарю того комітету формальне (офіційне) повідомлення з поясненнями і рекомендаціями. Неформально довірені служителі (члени Ради обслуговування) часто відвідують засідання комітетів, до яких не належать. Часто довірені служителі мають служіння в 3-4 комітетах. Є і багато неформальної комунікації. Є також конфіденційні закриті збори один раз на рік перед конференцією «Планування і ділення», це дає можливість обговорити виклики (проблеми) в безпечному середовищі всіх комітетів разом. На таких зібраннях ніяких рішень не приймається, як правило, тільки обговорення.

6. Чи можливо дати комітету якусь роботу, яку не було затверджено на Конференції?

Залежить від ситуації. Комітет може згенерувати ідею і надіслати її на Конференцію. Або це можуть бути внутрішні питання, і можна запросити додаткові звіти і більше інформації від служителів.

7. Чи має бути узгоджений текст, який комітет по сайту викладає на сайт?

Має бути узгоджений. Конференція вирішує, що має бути на сайті. Наприклад, звіти офісу. Це переглядається кимось із служителів. Оголошення про вакансії служителів переглядає комітет, наприклад. Щомісяця є зібрання працівників офісу, і є звіт по роботі офісу, в тому числі і сайту. І все це переглядається. Можуть відкласти цей текст, якщо він потребує більшої групової свідомості, і поки відповідна структура цього не зробить.

8. Якщо сайт перебудовується, реструктурується або створюється новий, хто відповідальний за інформацію, що там розміщується?

Є комітет, який цим займається, він має узгодити це з офісом. Переглядається кожне слово ретельно. Делегати в комітетах конференції не переглядають цю інформацію, але вони можуть рекомендувати щось від себе.

9. Для кого є сайт? Для внутрішньої роботи АА?

Сайт – один з головних наших засобів публічної інформації, одночасно це ресурс для Товариства. Він містить Велику книгу, майже кожен брошуру, кожен комітет має свою сторінку, він величезний.

Підготувала Світлана Б.

Короткі тези зустрічі:

1. Важливо щоб комітет чи Конференція чи Регіон іншими словами спільнота була поінформована наперед. Не вирішувати все сходу. На робочих обговореннях мають бути ті, хто в служінні і професіонали, залучені до цього служіння (якщо такі є).

2. **Співпраця між комітетами.** – Є зустрічі закриті між комітетами. На цих зустрічах нічого не вирішується, але багато обговорюється для кращого проведення Конференції і праці на наступний рік. Якщо комітет займається справою, яка стосується до іншого комітету, то може запросити до співпраці, або формально повідомити через секретаря, що вони роблять таку справу.

3. **Відповідальні за тексти на сайті?** Інфоком. Сайт. Літком. УРО. – Кожного разу коли відбуваються зміни в тексті чи структурі, треба це передавати на затвердження до УРО, можна перед тим попросити інший комітет до співпраці.

4. **Використання GSO соц. мереж** – маємо на сайті посилання на Ютуб-канал і сторінку Інстаграм журналу Грейпвайн. Сайт є призначений для публічної інформації та також є ресурсом для самого АА.

5. **Чи має бути на головному сайті адреси е-мейлів і телефони комітетів?** – Кожен комітет має на сайті свою сторінку. Що має бути на сайті - вирішує Конференція. Служителі сайту подають звіт про статистику відвідування і стан сайту.

6. **Обмін інформацією на національному рівні.** – Делегати на Конференцію, як служителі, є відповідальні за розповсюдження інформації на національному рівні. Кожен комітет має свою призначену Конференцією діяльність. Інформаційний – донесення ідей про АА. Літературний - тільки загальна література. А, наприклад, брошура Професіоналам – це робить комітет по зв'язкам з професіоналами, про в'язниці робить служба, яка займається МПВ.

7. **Чи залучають до служіння не-алкоголіків в комітети, служби чи підкомітети?** - На робочих обговореннях мають бути ті, які в служінні, і професіонали залучені до цього служіння. В комітетах є неалкоголіки, але вони не є делегатами на конференцію, тільки алкоголіки-делегати.

8. **Що найефективніше працювало за роки твого служіння по донесенню ідей, залучення новачків, наприклад: реклама в транспорті, біг-борди, інформаційні стенди в лікувальних закладах, реабілітаційних центрах, інформаційна (гаряча) лінія?** – важливо збирати інформацію від ЗМІ про те, скільки вони разів демонстрували інформацію про АА і коли. Це дасть змогу об'єктивніше віднестися до майбутнього опитування членів АА. Ми проводимо таке опитування кожних 2-5 років. Найефективніше працює особисте донесення ідей власним досвідом.

9. **Як саме відбувається комунікація, зв'язок, з групою домашньою чи звичайною і GSO, напряду чи якимось інакше?** – не всі знають про структуру служіння. Комунікація відбувається через представника групи. Через е-мейл - до комітетів і офісу.

10. **Чи всі члени АА, які в служінні чи просто відвідують зібрання знають про GSO і структуру обслуговування, їх призначення, мету і т. д. – ні не всі.**

Підготував Іриной В.